



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

cours d'Anglais Niveau 1

PUBLIC

Tout public.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Évaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

: A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue.

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGIAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

- Se présenter nom, adresse, no téléphone, e-mail etc; question "Who ...?"
- alphabet, couleurs, jours de la semaine
- pays, nationalités, langues
- nombres 0- 20
- métiers
- déterminants "a/an", "this/that, these/those"
- verbe "être" avec questions "Where (où?)" et "What (que/quoi)", question tags (yes, I am / no, I'm not)
- demander et dire l'âge

Jour 2

- 2.
- famille
 - possession "my, your, his, her"; "s" possessif: my sister's
 - adjectifs courants: big/small, long/short, good/bad etc.
 - vocabulaire de maison: les pièces, meubles, prépositions
 - verbe avoir "have got"
 - demander et dire l'heure
 - demander le prix de quelque chose "how much is / are ?"

- 3.
- routine quotidienne, travail
 - demander et dire la date
 - adverbes de fréquence
 - questions et négations au présent ("Do you ...? "No I don't")
 - comment dire félicitations/ souhaiter bon anniversaire
 - nombres et chiffres 20 - 100

Jour 3

- 4.
- exprimer ses préférences (I like / don't like)
 - loisirs
 - manger et boire, repas à la maison et au restaurant
 - 3è personne présent singulier du verbe "do", questions & négation
 - formuler une demande polie "I'd like ...", "Can I have,,,,", "Would you like"

- 5.
- au magasin
 - la mode, les habits
 - structures "there is / there are ...", "How many?"
 - nombre et chiffres jusqu'à 1000



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

cours d'Anglais Niveau 2

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial.

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue.

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

1.
-passé (was /were; verbes réguliers et irréguliers; "Did you?" "When? . ago))
2.
-thèmes cinéma, actualités, musique
3.
-vacances/ tourisme /transport/
-adjectifs descriptifs, "can /can't"

Jour 2

4.
-réunion de travail, présent forme progressive
- au téléphone / prendre/écrire messages
-lettre formelle
5.
- corps et santé
- should /shouldn't
-le temps et les saisons

Jour 3

6.
-futur et éventualité avec "going to" et "might"
- donner des directions
7.
-comparaison: plus... que/ aussi que, le plus
- present perfect (passé composé): "Have you ever..... ?"



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

cours d'Anglais Niveau 3

PUBLIC

Toutes personnes ayant une maîtrise incertaine de la langue.

PRÉ-REQUIS

Avoir une assez bonne compréhension de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : S'exprimer aisément dans la langue à l'écrit comme à l'oral

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

1.

- révision des formes du verbe, questions
- travail, transport
- loisir
- adverbes de fréquences et expressions
- lire un article de journal, sondage (écouter et comprendre)
- établir des points communs en conversation
- écrire une lettre personnelle

2.

- verbes irréguliers au passé
- premières rencontres, passé simple et forme progressive
- conjonctions (because /until/ while / when / although....)
-

Jour 2

3.

- recherche d'emploi / travail
- have to / had to
- présent forme progressive
- .- entretien
- lettre formelle, CV
- comment présenter des excuses /donner des explications / promesses

4.

- present perfect: expériences de la vie, ever/ never
- exprimer une opinion / accord / désaccord
- raconter un film / livre /événement vécu (utilisant "first / then /next / later/afterwards / in the end ...)

Jour 3

5.

- futur: will / might / will/won't be able to
- going to / planning to
- verbes suivis de prépositions (phrasal verbs)

6.

- family and friends, caractère, personnalité
- adjectifs: préfixes et opposés
- prendre et laisser des messages, prendre des notes
- abréviations



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

ANGLAIS NIVEAU 4

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial.

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : S'exprimer aisément dans la langue à l'écrit comme à l'oral

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 2

1.

- vacances / voyage
- présent forme progressive au sens futur
- formuler des plaintes / demandes (oral et écrit)

2.

- present perfect (passé composé) : For / since / how long?
- should / shouldn't / must
- adjectifs descriptifs pour les lieux

Jour 2

3.

- problèmes de tous les jours (forget/lose/miss/break / be late etc
- 1er conditionnel, futur avec "when, as soon as, before, after, until"
- adjectifs avec: (beaucoup) trop, pas assez, peu, un peu, trop peu
- phrasal verbs (Verbes suivis de prépositions)
- écrire une lettre à un journal
- formuler des invitations, conseils, regrets

4.

- la voix passive; verbes fréquemment utilisés au passif, au présent et au passé
- utilisation de some and any (-thing/where/body)
- "used to" (avoir l'habitude de Au présent et au passé

Jour 2

5.

- present perfect (passé composé) pour donner des nouvelles: just, yet, already
- clauses relatives avec "who, which, that" et "where"

6.

- autour de l'argent (gagner / prêter / detes etc)
- discours indirect
- 2è conditionnel (if + simple past, Could/ would): émettre des hypothèses



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

cours d'Anglais Niveau 2

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes de commerce et de marketing d'une langue

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION.

Jour 1

1.

- révision des formes du verbe, past simple (passé) et present perfect (passé composé simple et progressif)
- lecture d'article de magazine/journal: comprendre le sens d'après le contexte
- formation de noms, adjectifs, verbes d'une racine commune (cette exercice revient régulièrement et sert à agrandir le vocabulaire)
- transformer des structures de phrases (exercice revient régulièrement, sert à élargir et varier les formes d'expression)
- lettre informelle: mettre dans l'ordre des paragraphes
- à l'oral: se présenter (présent/passé/futur)
- essayer de comprendre des dialogues / discours/ discussions rapides sur des thèmes variés et répondre à des questions (listening comprehension – cette exercice, peut-être l'une des plus difficiles, revient régulièrement; le débit est nettement plus rapide qu'au niveaux 1 et 2)

Jour 2

2.

- comparer et contraster
- exprimer des sentiments
- répondre à des questions choix multiple
- lettre formelle

3.

- les temps grammaticaux de narration (passé simple et progressif, plus-que-parfait au passif p-ex. "had been found")
- like/as if /though (comme / comme si)
- repérer et corriger des erreurs dans un texte (exercice revient régulièrement)
- demander et réagir à des opinions

4.

- noms comptables et non-comptables
- prépositions-nourriture, corps, santé
- avantages et inconvénients
- compléter les blancs dans un texte (exercice qui revient régulièrement)

Jour 3

5.

- discours indirect, verbes typiquement utilisés
- exprimer le doute, l'incertitude

6.

- certitude et possibilité
- publicité, présenter un produit (oral)
- comment rédiger un rapport

7.

- clauses relatives, conditionnel 1
- faire des projets, organiser
- établir des priorités / évaluations



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

cours d'Anglais Niveau 6

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes de commerce et de marketing d'une langue

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

1.
 - infinitifs et verbes en –ing
 - émettre des hypothèses
 - relations humaines: famille, amitié, travail
 - comment écrire paragraphes d'ouverture et trouver des titres parlants
2.
 - habitudes au présent et au passé
 - faire des suggestions,
 - la mode, la maison

Jour 2

3.
 - obligation, nécessité et permission (auxiliaires de modalité)
 - expressions avec "mind"
4.
 - capacité et possibilité (can /be able to)
 - conditionnel 2
 - chiffres, nombres, argent
 - lettre de candidature

Jour 3

5.
 - passif
 - thème crime et punition
 - comment rédiger de manière plus intéressante
6.
 - thème nature/ environnement
7.
 - donner des conseils, exprimer espoirs et ambitions
 - utiliser conjonctions de causalité, finalité, résultat etc:
(so, for example, however, nonetheless, as a result, in addition, in this way, finally, at last ...)



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

cours d'Anglais Niveau 7

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial.

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes économiques de la langue.

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

Vocabulaire

Acquisition du vocabulaire économique

Spécificité du vocabulaire commercial

Adapter son langage à son activité

Jour 2

Négociation

Négocier les prix

Comparer les produits

Adapter ses services

Jour

Jeux de rôles