



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

Programme de formation linguistique : Espagnol Niveau Débutant

PUBLIC

Débutant.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.

OBJECTIF

- *Acquérir une compétence linguistique suffisante pour communiquer avec une certaine aisance tant à l'oral qu'à l'écrit dans différentes situations et pouvoir utiliser l'espagnol dans le cadre de son activité professionnelle.*
- *Développer les quatre compétences de communication : compréhension orale et écrite ; expression orale et écrite*

DUREE

100 heures, 15 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Méthode communicative, les contenus grammaticaux et lexicaux sont utilisés en fonction des actes de parole à acquérir.

Les contenus grammaticaux étudiés suivent une progression logique, les exercices écrits aident à consolider les acquis.

Emploi de supports pédagogiques provenant de sources variées : documents audio et vidéo, extraits de la presse hispanophone, méthodes de langue, livres de grammaire, publicités, dessins etc.

Méthode support « Aldi@ 1 » (méthode de langue orientée vers le monde du travail) livre de l'élève, cahier d'exercices, supports audio

Autres méthodes support utilisées en complément « Socios », Planet@, Rápido, Allô, téléphoner en espagnol, Al teléfono, « Gente » »En equipo.es » « Prisma » »Aprende gramática y vocabulario » « Primer plano » Uso de la gramática española : elemental , « Escribir cartas », Quelques articles courts de journaux (Portafolio diario de economía y negocios etc),

Bandes Dessinées, exercices de grammaire, documents authentiques (journaux, brochures de magasins...)

Documents audio et vidéo (Vidéo socios , primer plano, gran vía et autres, extraits de films et de documentaires)

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1

Saluer

Se présenter, donner des renseignements personnels (nom, prénom, profession, nationalité)

Epeler des mots et des noms de personnes

Demander de l'aide en cours : la signification d'un mot, demander de répéter, d'épeler, demander des éclaircissements.

Donner des renseignements personnels et interroger quelqu'un (profession, téléphone, adresse etc.)

Jour 1

Reconnaître les chiffres, exprimer des quantités

Remplir différents types de formulaires

Demander des renseignements sur les entreprises

Présenter une entreprise

Présenter une personne dans différentes situations (situations familiales et professionnelles)

Décrire des personnes ; physique et caractère

Parler de la famille, décrire les liens de parenté

Demander et donner l'heure

Décrire les différents moments de la journée et les activités réalisées.

Parler des horaires de différents établissements

Jour 3

Parler d'une ville, endroits d'intérêt, problèmes.

Lire et rédiger des petites annonces immobilières

Demander son chemin et donner des indications pour se rendre à un endroit.

Demander le prix d'un article, comparer.

Prendre contact avec quelqu'un par téléphone.

Téléphoner à une entreprise, demander un service en particulier, téléphoner à un hôtel, réserver une chambre, demander des renseignements .

Identifier des messages des répondeurs, laisser un message sur un répondeur

Jour 4

Demander un rendez-vous, accorder un rendez-vous

Proposer, accepter, refuser des invitations, donner des explications.

Suggérer des activités, donner des conseils.

Exprimer ses goûts et ses préférences. Interroger une personne à propos de ses goûts et activités préférées.

Situer une action dans le temps

Parler des plans et des projets

Faire de propositions et de suggestions

Décrire un produit : couleur, prix, forme, fonction etc. Comparer

Exprimer la probabilité

Porter une appréciation sur un objet ou un événement.

Jour 5

Exprimer l'obligation

Exprimer la cause

Exprimer son accord et désaccord

Exprimer la fréquence

Réserver un billet, demander des renseignements et des précisions .

Faire des demandes par écrit
S'excuser
Transmettre les paroles d'une autre personne
Parler du futur/ faire des prédictions

Jour 6

Parler du passé
Raconter des événements et des expériences.
Faire des récits au passé

Jour 7

Faire des descriptions au passé

Parler des actions habituelles dans le passé et des actions en train de se dérouler dans le passé

Jour 8

Exprimer des goûts et des préférences.

Donner des conseils et faire des suggestions.

Jour 9

Parler de l'entreprise, présenter les différents départements et définir les fonctions.

Jour 10

Exprimer son avis

Initier, maintenir une conversation au téléphone.

Jour 11

Donner les informations demandées par son interlocuteur, utiliser les formules de base au téléphone pour demander des renseignements.

Jour 12

Parler de la durée d'une action, situer un événement dans le temps
Exprimer des souhaits
Parler des hypothèses et des possibilités. Exprimer la surprise, la joie.

Jour 13

Donner des ordres, encourager

Rédiger des notes et des messages en utilisant les expressions appropriées

Jour 14

-Parler de la durée d'une action, situer un événement dans le temps

Exprimer des souhaits

Jour 15

Faire une présentation en espagnol : travailler les différentes étapes préparation, pratique et présentation