



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

CIEL GESTION COMMERCIALE

PUBLIC

Toute personne intervenant sur un niveau commercial dans l'entreprise.

PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de base du commerce et de l'informatique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser la gestion commerciale.

DURÉE

14 heures, 2 jours

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGIAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

DESCRIPTION

Jour 1

PIECES COMMERCIALES

- Le Journal comptable
- Les traitements comptables
- Mouvements de stock
- Gérer les nomenclatures

MISE EN PLACE D' UN DOSSIER

- Créer et gérer dossier (société)
- Paramétrage de la société
- données de base du dossier
- Tables et les articles
- Les Représentants - Fournisseurs
- Les Clients
-

Jour 2

-

SAISIR ET TRAITER LES PIECES COMMERCIALES

- La saisie des différentes pièces commerciales
- Devis
- Le pro forma
- Factures- Avoirs – BL (Bons de livraisons)
- Avoirs clients
- Règlements clients
- Remises magnétiques

LES ETATS

- Imprimer un document
- Imprimer une liste
- Savoir imprimer un état
- Imprimer depuis le Générateur de documents
- L'impression des traites

ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES

- Les états
- Les éditions relatives aux clients : fournisseurs
- Les éditions relatives aux articles
- Les statistiques
- Les analyses

Jour 3

OPERATIONS DIVERSES ET ANNEXES

- Gestion des utilisateurs
- Les Assistants

- Les traitements sur les fichiers
- Sauvegarder / restaurer des données
- Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale

GENERATEUR DE DOCUMENTS

- Présentation
- La feuille de travail