



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

ACCESS NIVEAU 2

PUBLIC

Utilisateurs d'Access désirant développer des applications avec des macros-commandes.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctions de base du logiciel Access.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Développer des applications avec macros.

DUREE

35 heures, 5 jours.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le pack office et les logiciels Microsoft. Supports et Méthodes pédagogiques : PC Complet, présentation d'un cas pratique mettant en avant divers données à gérer, tableau mural et divers supports de cours interactifs (tel que l'aide) et papier. Formation théorique et pratique.

DESCRIPTION

1er jour.

REVISION

- Rappels des différentes parties d'une base de données et des principes de fonctionnement.
- Petits exercices simples de création d'une table, requête, formulaires, états.

LES TABLES COMPLEXES

- Le rôle des index
- Les champs complexes (listes, formats, conditions de validité, valeurs par défaut)
- Optimisation d'une base (séparation interfaces / Données)

2ème jour

LES REQUETES COMPLEXES

- Requêtes action
- Requêtes de recherche de doublons.
- Renommer un champ
- Exécuter des opérations au sein d'une requête
- Les paramètres

LES FORMULAIRES

- Requêtes contrôles évolués
- Les listes / listes de choix
- Les groupes d'options
- Les onglets
- Sous formulaires
- Liens entre les formulaires et sous formulaires
- Formulaires liés
- Sur ouverture d'un nouveau formulaire
- Via un sous formulaire
- Création et utilisation d'un formulaire complexe
- Contrôles
- Sous formulaires
- Onglets
- Boutons de commande pour exécuter des actions simples
- Formulaire de démarrage

3ème jour

LES ETATS

- Regroupement, calculs, cumuls, ruptures.

INITIATION AUX MACROS

- Création d'une macro
- Conversion d'une macro en procédure VBA.