



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 55 73 10 21 - easycentredformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

EXCEL NIVEAU 2

PUBLIC

Utilisateurs ayant une bonne pratique d'Excel.

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances des fonctions de base du logiciel Excel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Maîtrise parfaite d'Excel, traitement rapide d'informations statistiques, économiques et de gestion.*

DURÉE

21 heures, 3 jours

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le pack office et les logiciels Microsoft. Supports et Méthodes pédagogiques : PC Complet, présentation d'un cas pratique mettant en avant divers données à gérer (gestion de stock et d'articles par exemple), tableau mural et divers supports de cours interactifs (tel que l'aide) et papier. Formation théorique (penser la base et son arborescence sur papier) et pratique.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

Remise d'un attestation de formation.

DATE

Voir convention.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

DESCRIPTION

1er jour.

CALCULS COMPLEXES

- Les fonctions conditionnelles
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions imbriquées
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...)
- Utilisation de l'aide en ligne
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)

LIAISONS ET CONSOLIDATIONS

- Récupérer avec liaison le contenu d'une cellule
- Récupérer avec liaison le contenu d'une plage de cellules
- Effectuer des calculs transversaux sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- Gestion des liaisons entre les classeurs
- Effectuer des consolidations de tableaux semblables
- Effectuer des consolidations de tableaux différents
- Effectuer des consolidations de sources multiples par Tableaux Croisés Dynamiques

2ème jour

OPTIONS APPROFONDIES SUR LES LISTES DE DONNEES

- Fonctions Base de données
- Fonction sous total
- Effectuer des extractions en utilisant les filtres élaborés
- Utiliser des bases de données matrices

3ème jour

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone données)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Masquer, Afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Options de mise en forme d'un TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques

NOTIONS DE MACROS

- Fonctions Création de macros enregistrées simples
- Présentation de Visual Basic pour Excel