



## easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS  
tél. : 01 55 73 10 21 - [easycentredformation@gmail.com](mailto:easycentredformation@gmail.com)

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

# DEFINIR UNE STRATEGIE INTERNET

## PUBLIC

Dirigeants d'entreprise ou chefs de projet  
« création de site ».

## PRE-REQUIS

Aucun.

## OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :  
Pouvoir définir la stratégie Internet de l'entreprise.  
Etre en capable de conduire un projet de création de site Web.*

## DUREE

16 heures, 2 jours.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Les apports de l'intervenant, poste informatique, vidéoprojecteur, paper board La mise en pratique des apports par les participants.

## LIEU DE FORMATION

Voir convention.

## DATE

Voir convention.

## NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

## FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

## SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

## **DESCRIPTION**

### **Jour 1**

#### **UN SITE, POURQUOI FAIRE ?**

- Du site vitrine au site de commerce,
- Les facteurs de réussite.

#### **QUEL BUDGET POUR CREER ET ENTRETENIR SON SITE ?**

- Conception/réalisation,
- Formation,
- Maintenance.

#### **LE CAHIER DES CHARGES**

- Le choix et l'enregistrement du nom de domaine,
- La construction du synopsis,
- La conception de la charte graphique,
- La rédaction des textes.

### **Jour 2**

#### **LA CREATION DU SITE**

- Interpréter les résultats et en sortir les compétences.
- Responsabiliser son équipe.
- Accompagner et former ses collaborateurs.
- Savoir représenter l'équipe.

#### **ANALYSER ET INTERVENIR AU SEIN D'UNE SITUATION DIFFICILE**

- Le choix du prestataire,
- La réalisation, le test et la mise en ligne du site,
- La publication sous le nom de domaine,
- Le référencement du site,
- Les questions juridiques,
- Les problèmes de sécurité.

#### **LA MAINTENANCE DU SITE**

- Formation du personnel,
- Gestion de la messagerie,
- Actualisation / évolution du site.